

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
w Starogardzie Gdańskim
Znak pisma: PINB.233.1.2026
Starogard Gdański, dnia 17 marca 2026r.

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zużytych składników rzeczowych majątku- mebli

Powiatowy Inspektorat Nadzoru budowlanego w Starogardzie Gdańskim działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa informuje, że posiada do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zużyte składniki rzeczowe majątku.

Wykaz składników ujęto w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie przy ul. Paderewskiego 11 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu kontaktując się telefonicznie (585614205).

Kolejność zagospodarowania zużytych składników majątku:

1. Nieodpłatne przekazanie zużytych składników majątku na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych.

Zainteresowani przejęciem składników majątku w formie nieodpłatnego przekazania proszeni są o złożenie wniosku – załącznik nr 2 (o wyborze wniosku decyduje kolejność wpływu).

2. Przekazanie w formie darowizny zużytych składników majątku na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą oświatową, naukową badawczo rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Zainteresowani przejęciem składników majątku w formie darowizny proszeni są o złożenie wniosku – załącznik nr 3 (o wyborze wniosku decyduje kolejność wpływu).

Istotne dodatkowe informacje:

- odbierający zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów odbioru zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego nie podlegają reklamacji,
- odbiór mienia (załadunek, transport) odbywa się siłami i środkami własnymi odbierającego,
- odbiór zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego nastąpi z siedziby Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Starogardzie Gdańskim.

Zainteresowani nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną zużytych składników rzeczowego majątku proszeni są o złożenie wniosków w terminie 7 dni od ukazania się ogłoszenia:

1. na adres do korespondencji: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Starogardzie Gdańskim ul. Paderewskiego 11 83-200 Starogard Gdański
2. pocztą elektroniczną na adres: pinb@starogardgd.pinb.gov.pl

Załączniki do ogłoszenia:

1. wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. wniosek o nieodpłatne przekazanie
3. wniosek o darowiźnie
4. umowa darowizny
5. klauzula informacyjna

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego
w Powiecie Starogardzkim
Piotr Cychnerski

Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1	Szafa ubraniowa	PINB-IW-16-76
2	Szafa segregatorowa	PINB-IW-16-77
3	Szafa segregatorowa	PINB-IW-16-78/1
4	Szafa segregatorowa	PINB-IW-16-78/2
5	Szafa gospodarcza	PINB-IW-16-80
6	Pawlacz - 4 szafki	PINB-IW-16-81
7	Regał biurowy	PINB-IW-16-84

[illegible]

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....

.....

.....

[illegible]

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Umowa darowizny

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
dalej zwanym **Darczyńcą**,

a

.....
dalej zwanym **Obdarowanym**.

§ 1

1. Przedmiotem darowizny jest

2. Strony określają wartość przedmiotu darowizny na kwotę

(słownie:).

§ 2

Darczyńca oświadcza, że przedmiot darowizny określony w § 1 niniejszej umowy stanowi jego własność, nie ciąży na nim prawa osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Darczyńca oświadcza, że daruje Obdarowanemu przedmiot określony w § 1 niniejszej umowy.

2. Obdarowany oświadcza, że darowiznę tę przyjmuje.

§ 4

Strony oświadczają, że wydanie przedmiotu darowizny Obdarowanemu już nastąpiło.

§ 5

Od dnia zawarcia niniejszej umowy na Obdarowanego przechodzą wszystkie opłaty i ciężary związane z przedmiotem darowizny.

§ 6

Obdarowany zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów związanych z zawarciem niniejszej umowy.

§ 7

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Darczyńca

Obdarowany

Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Starogardzie Gdańskim 83-200 ul. Paderewskiego 11 , adres e-mail: pinb@starogardgd.winb.gov.pl, tel. 58 561 42 05

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust.1 RODO w celu realizacji zadań ustawowych wynikających z przepisów Prawa Budowlanego i innych przepisów określających kompetencje i tryb postępowania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Starogardzie Gdańskim, to: adres korespondencyjny Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Starogardzie Gdańskim 83-200 ul. Paderewskiego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz do żądania cofnięcia zgody oraz do przenoszenia danych,.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

W przypadku gdy dane są przekazywane przez osobę, której dane dotyczą, to wówczas podanie danych przez Panią/Pana jest niezbędne w celu właściwej realizacji zadań i obowiązków Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom, chyba że dane będą wykorzystane w celu realizacji zadań ustawowych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i w trakcie tego postępowania będą musiały zostać włączone inne podmioty.

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

